

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BACHELOROPLEIDINGSCOMMISSIE (BOC) PSYCHOLOGIE

Versie 2020

Artikel 1 – SAMENSTELLING VAN DE BACHELOROPLEIDINGSCOMMISSIE

1. De opleidingscommissie voor de driejarige bacheloropleiding bestaat uit 14 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten. Zij worden voor een jaar gekozen door en uit de studenten van de opleiding. Herverkiezing is mogelijk. Bij voorkeur bestaat de studentengeleding uit een eerstejaars en een tweedejaars/derdejaarsstudent van de *Nederlandstalige Bachelor Psychologie*, en uit een eerstejaars en een tweedejaars/derdejaarsstudent van de *International Bachelor in Psychology*, een premasterstudent en een deeltijdstudent. De overige leden worden door het faculteitsbestuur voor twee jaar benoemd uit het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de desbetreffende opleiding op voorstel van het opleidingsbestuur. Het opleidingsbestuur stelt een protocol op voor de verkiezing c.q. aanwijzing van de leden van de opleidingscommissie. Herbenoeming is mogelijk.
3. Benoeming van de personeelsleden van de opleidingscommissie vindt plaats gelijktijdig met verkiezingen voor de faculteitsraad.
4. De verkiezing van studentleden van de opleidingscommissie vindt plaats in september.
5. Het opleidingsbestuur benoemt de voorzitter van de opleidingscommissie voor drie jaar.
6. Het opleidingsbestuur benoemt uit de geleding van de studenten een vicevoorzitter voor een jaar.
7. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar met dat van het opleidingsbestuur.
8. De opleidingscommissie wordt ondersteund door een secretaris.

Artikel 2 - TAKEN VAN DE BACHELOROPLEIDINGSCOMMISSIE

1. Het adviseren over de vaststelling en de wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
2. Het jaarlijks beoordelen van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Het adviseren over andere aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.
4. Het adviseren van het opleidingsbestuur en de examencommissie over gesignaleerde knelpunten en mogelijke verbeteracties m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs.
5. Het adviseren over vormgeven en coördineren van de onderwijsbeoordelingen. Tevens heeft de opleidingscommissie als taak om toezicht te houden op de uitvoering van dit systeem en op de daaruit voortvloeiende verbeterplannen en verbeteracties.

Artikel 3 – VERKIEZING VAN DE STUDENT-LEDEN VAN DE BACHELOROPLEIDINGSCOMMISSIE

1. De verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissies geschiedt onder verantwoordelijkheid van het studentlid van het opleidingsbestuur. Deze is voorzitter van het stembureau. Het stembureau, dat per verkiezing opnieuw wordt samengesteld, bestaat voorts uit een zittend personeelslid van de opleidingscommissie. De benoeming van het personeelslid dat deel uitmaakt van het stembureau geschiedt door het opleidingsbestuur op voordracht van de opleidingscommissie.
2. De taak van het stembureau is het in samenspraak met de secretaris van de opleidingscommissie voorbereiden en uitvoeren van de jaarlijkse verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissies.

3. Alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten worden geïnformeerd over de mogelijkheid tot en wijze van kandidaatstelling. Nadat de kandidaatstelling heeft plaatsgevonden krijgen alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten een (digitaal) stembiljet toegezonden. Indien er evenveel kandidaten als zetels zijn, blijft de stemronde achterwege.
4. Het stembureau regelt de anonimiteit van de verkiezingen en waarborgt zo veel mogelijk de eerlijkheid.

Artikel 4 - VERHOUDING OPLEIDINGSBESTUUR – OPLEIDINGSKOMMISSIE

1. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingskommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de opleidingskommissie. Uitnodigingen voor de vergaderingen worden minimaal één week voor de vergadering schriftelijk aan de leden van de opleidingskommissie verzonden, onder opgave van de te bespreken onderwerpen.
2. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingskommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens de kommissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
3. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingskommissie te allen tijde, maar ten minste 5 maal per jaar in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
4. Indien ten minste de helft min één van het aantal leden van een opleidingskommissie schriftelijk hierom verzoekt, onder vermelding van het te bespreken onderwerp, belegt het opleidingsbestuur een vergadering met de opleidingskommissie.
5. Het opleidingsbestuur informeert de opleidingskommissie over de aangelegenheden die de taak van de opleidingskommissie regarderen.
6. Het opleidingsbestuur houdt rekening met de door de opleidingskommissie uitgebrachte adviezen.

Artikel 5 - DE VERGADERING

1. De BOC vergadert ten minste 8 maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden van de BOC zulks gewenst achten.
2. De voertaal tijdens de vergaderingen is Nederlands.
3. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter, in overleg met de ambtelijk secretaris.
4. Indien een BOC-docentlid niet aanwezig kan zijn op een vergadering, kan hij/zij zich laten vervangen door een collega van dezelfde sectie.
5. De secretaris draagt zorg voor een verslag van de BOC vergadering, dat in de volgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Artikel 6 – SLOTBEPALING

In gevallen waarin niet voorzien wordt door dit Huishoudelijk Reglement, beslist de BOC.